



1. OBJETIVO:

Orientar a la comunidad académica, sobre uso del aplicativo en línea “Sistema de generación de recibos de consignación”.

2. CONTENIDO:

2.1. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA:

2.1.1. Ingrese a la página de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle www.cotecnova.edu.co:



Seleccione la opción , que se entrega en la página inicial o ingrese a la dirección www.recibo.cotecnova.edu.co.

2.1.2. Digite su documento de identidad sin puntos ni guiones y la fecha en que realizará la consignación. Luego haga clic en el botón "Buscar" u oprima la tecla Enter.

 Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle

SISTEMA DE GENERACIÓN DE RECIBOS DE CONSIGNACIÓN

 • Si va a cancelar un certificado o derecho complementario debe acercarse a registro y control para realizar la solicitud

• La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de primer semestre o reingreso.

• Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación, debe entregar copia de la cédula de ciudadanía o contraseña ampliada al 150% a la Oficina de registro y control de la Institución antes de realizar cualquier trámite.

• Si desea solicitar mas de un certificado digite la cantidad deseada en la casilla y presione el boton "Calcular".

• En el caso de no encontrar un concepto apropiado a su pago debe generar el recibo con el concepto de otros especificando el detalle del pago.

Digite el número de su documento sin puntos y sin guiones.

Fecha de consignación:

Documento de Identificación:

Buscar

2.1.3. Después de ingresar su número de identificación:



2.2. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA ESTUDIANTES ANTIGUOS:

El sistema mostrará su nombre y el programa en que se encuentra matriculado, en caso de que se encuentre registrado en más de un programa, deberá seleccionar el programa para el que realizará la operación.

Digite el número de su documento sin puntos y sin rayas.

Documento de Identificación:

Nombre: R R R R

Programa:

Concepto:

Nota: En caso de que no aparezcan sus datos, deberá acercarse a la oficina de registro y control para verificar o actualizar su información personal.

2.3. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA ESTUDIANTES NUEVOS:

Si usted es un estudiante nuevo, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales, incluyendo el programa en el que desea inscribirse.



Digite el número de su documento sin puntos y sin rayas.

Documento de Identificación:

⚠ Si usted es estudiante nuevo por favor diligencie completamente el formulario con sus datos personales y seleccione el motivo de la consignación, en caso contrario por favor acercarse a la oficina de **REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

Registro de datos personales			
Tipo documento	Tipo <input type="text"/>	Ciudad Expedición documento	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Código ICFCES (SNP)	<input type="text"/>	Fecha de presentación	<input type="text"/>
Genero	Género <input type="text"/>	Estado Civil	Estado Civil <input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	Pais Origen	Seleccione Pais <input type="text"/>
Departamento de nacimiento	Seleccione Departamento <input type="text"/>	Municipio de nacimiento	Seleccione Municipio <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Programa	Seleccionar Programa <input type="text"/>		
<input type="button" value="Grabar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Nota: Para realizar otros trámites primero deberá legalizar el proceso en la oficina de registro y control entregando la documentación requerida

2.4. INGRESO AL APLICATIVO EN LÍNEA TERCEROS – PERSONAL EXTERNO:

2.4.1. Persona Natural

Si usted es un tercero y no se encuentra registrado, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales con su número de identificación (Cedula de ciudadanía, extranjería o tarjeta de identidad).

2.4.2. Persona Jurídica

Si usted es un tercero y no se encuentra registrado, deberá diligenciar completamente el Registro de datos personales con su número de identificación tributaria (NIT) sin dígito de verificación, puntos ni guiones.



SISTEMA DE GENERACIÓN DE RECIBOS DE CONSIGNACIÓN

Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle

¡

- Si va a cancelar un certificado o derecho complementario debe acercarse a registro y control para realizar la solicitud
- La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de primer semestre o reingreso.
- Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación, debe entregar copia de la cédula de ciudadanía o contraseña ampliada al 150% a la Oficina de registro y control de la Institución antes de realizar cualquier trámite.
- Si desea solicitar mas de un certificado digite la cantidad deseada en la casilla y presione el boton "Calcular".
- En el caso de no encontrar un concepto apropiado a su pago debe generar el recibo con el concepto de otros especificando el detalle del pago.

Digite el número de su documento sin puntos y sin guiones.

Fecha de consignación: 2013-11-18

Documento de identificación: 345345345

Tipo de Usuario
Tipo Tercero

Registro de datos	
Tipo documento	Tipo
Razón social	
Teléfono	
Dirección	
Correo Electrónico	
Concepto	Selecciones
Valor \$	
<input type="button" value="Grabar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

3. GENERACIÓN RECIBO DE PAGO:

De la lista desplegable, seleccione el concepto de pago para el cual desea generar el recibo, estos se encuentran agrupados por los diferentes tipos, solo podrá seleccionar un solo concepto, si desea cancelar varios deberá generar un recibo para cada concepto diferente.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para estos conceptos:

3.1. PRUEBAS ACADÉMICAS:

HABILITACIONES	Si desea cancelar más de una (1) habilitación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas a solicitar. (Máximo 2).
HOMOLOGACIONES	Si desea cancelar más de una (1) homologación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de homologaciones a cancelar.
OPCIONALES	Si desea cancelar más de una (1) prueba opcional; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas opcionales a cancelar. (Máximo 4).
VALIDACIONES	Si desea cancelar más de una (1) validación; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas opcionales a cancelar. (Máximo 4).
SUPLETORIO	Si desea cancelar más de una (1) prueba supletoria; especificar en la casilla en blanco (cantidad), el número de pruebas supletorias a cancelar.



3.2. OTRAS OPCIONES:

Algunos conceptos cuentan con subconceptos, el valor de cada concepto se mostrara en la parte inferior, en el caso de que el concepto no tenga valor aparecerá una casilla que permite introducir el valor manualmente, asegúrese de conocer exactamente cuál es valor que desea consignar.

Dentro de los conceptos existe uno denominado otros, el cual solo se debe utilizar si está completamente seguro que el concepto que desea cancelar no se encuentra en la lista, también deberá especificar el detalle y el valor de la consignación.

3.3. FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA:

Si desea cancelar la cuota de su crédito debe seleccionar el concepto “cuota crédito” y marcar la casilla correspondiente a la cuota que desea cancelar, si desea cancelar más de una (1) debe marcarlas y el sistema liquidará el saldo a cancelar.

Warning:

- Los Volantes de Consignacion solo tienen vigencia de un mes a partir de su fecha de generación.
- La extemporaneidad no aplica para los estudiantes de 1er semestre.
- Si usted es mayor de edad y aun no ha actualizado su documento de identificación en la institución, debe traer copia de la cédula de ciudadanía o contraseña ampliada a trámite.
- Si desea solicitar más de un certificado digite la
- En el caso de no encontrar un concepto apropiado especificando el detalle del pago.

Seleccione el Concepto.....

- CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS
 - Constancias y certificaciones
- DERECHOS COMPLEMENTARIOS
 - Curso de verano
 - Derechos de grado a Distancia
 - Derechos de grado COTECNOVA
 - Estudio de Homologación
 - Habilitaciones
 - Homologación por asignatura
 - Opcional
 - Supletorios
 - Validaciones
- ESPECIALES
 - Alquileres
 - Otros
- FINANCIACION MATRICULA
 - Abono Icotex
 - Cuota Crédito**
 - Cuota inicial crédito

Digite el número de su documento de identificación:

Nombre: AC

Programa: IN

Concepto: Cuota Crédito

Cuota	Fecha	Valor	Incremento	Selección
3	2013-11-01	122.443	0	<input type="checkbox"/>
4	2013-12-01	122.643	0	<input type="checkbox"/>

S 0

Generar recibo de pago



3.4. EXCEDENTE ICETEX:

Si desea cancelar el excedente de crédito ICETEX, diligencie la casilla con el valor a cancelar según la modalidad de su crédito.

Una vez seleccionado el concepto de pago, haga clic en el botón "Generar recibo de pago", el cual generara un archivo en formato PDF que podrá descargar o imprimir directamente de la página, también se enviará una copia al correo electrónico que tenga registrado en la oficina de registro y control académico, este recibo contiene dos recibos, uno para el estudiante y otro para el banco. La institución financiera solo recibirá este formato generado por la página de COTECNOVA.

ESTUDIANTE



**CORPORACION DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS
DEL NORTE DEL VALLE**
P.J. Resolución No. 3712 de 1971- NIT. 891.401.313-4
Calle 10 No. 3-95 Com. (2) 211804- (2) 134421- Fax: 2112545
www.cotecnova.edu.co

Recibo de Pago
2
Fecha
2013-11-07 16:16:19

Nombres y apellidos: R R R R **Telefono:** 2133934
Direccion: CALLE 18 NRO 4-35 **E-mail:** eyp@cotecnova.edu.co
Programa: INFORMATICA EMPRESARIAL (NCA)
Referencia # 1: 123-8
Referencia # 2: 0402 -Tecnología en Informática Empresarial

Favor consignar en: BANCO CAJA SOCIAL cuenta de ahorros #26506439487

Periodo de pago	Pague hasta	Valor de contado
Ordinaria	2013-07-12	\$ 820,430
Extemporánea 5%	2013-07-19	\$ 861,452
Extemporánea 7%	2013-07-27	\$ 877,860
Extemporánea 10%	2013-08-05	\$ 902,473

Forma de pago	Cod. Banco	Cheque #	Valor
Cheque			\$
Efectivo		Efectivo	\$
Solo cheques de gerencia y/o cesantías			
Total a pagar			\$902,473

ADVERTENCIA: No habrá devolución de los derechos financieros cancelados por este concepto, excepto por la no apertura del programa respectivo. (Art. 10 reglamento estudiantil vigente).

BANCO



**CORPORACION DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS
DEL NORTE DEL VALLE**
P.J. Resolución No. 3712 de 1971- NIT. 891.401.313-4
Calle 10 No. 3-95 Com. (2) 211804- (2) 134421- Fax: 2112545
www.cotecnova.edu.co

Recibo de Pago
2
Fecha
2013-11-07 16:16:19

Nombres y apellidos: R R R R **Telefono:** 2133934
Direccion: CALLE 18 NRO 4-35 **E-mail:** eyp@cotecnova.edu.co
Programa: INFORMATICA EMPRESARIAL (NCA)
Referencia # 1: 123-8
Referencia # 2: 0402 -Tecnología en Informática Empresarial

Favor consignar en: BANCO CAJA SOCIAL cuenta de ahorros #26506439487

Periodo de pago	Pague hasta	Valor de contado
Ordinaria	2013-07-12	\$ 820,430
Extemporánea 5%	2013-07-19	\$ 861,452
Extemporánea 7%	2013-07-27	\$ 877,860
Extemporánea 10%	2013-08-05	\$ 902,473

Forma de pago	Cod. Banco	Cheque #	Valor
Cheque			\$
Efectivo		Efectivo	\$
Solo cheques de gerencia y/o cesantías			
Total a pagar			\$902,473

ADVERTENCIA: No habrá devolución de los derechos financieros cancelados por este concepto, excepto por la no apertura del programa respectivo. (Art. 10 reglamento estudiantil vigente).



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN ACTUAL	DETALLE DEL CAMBIO	NUEVA VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN
1	Actualización de formato, se retira código del cabezote. Se incluye cuadro de control de cambios	2	2017-11-11

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Funcionarios COTECNOVA	Coordinador de Calidad	Contador